

## Z M L U V A o poskytovaní služieb

uzatvorená v zmysle ustanovení zákona číslo 513/1991 Zb., obchodný zákonník, v znení zmien a doplnkov medzi

### I. Zmluvné strany:

**Dodávateľ:** Alena B o h ň á k o v á

[redacted]  
[redacted] 013  
ICO: 35 573 091

**Odberateľ:** Materská škola

zastúpená riaditeľkou školy : Mgr.Lenkou Nogovou  
sídlo obce a PSČ : Mládežnícka 2, 040 15 Košice-Šaca  
Tatrabanka - č.úctu IBAN: SK86 1100 0000 0026 2275 2468  
IČO: 35542667

### II. Predmet a miesto poskytovania služby:

- 1., Dodávateľ sa zaväzuje pre odberateľa zabezpečovať nasledovné úkony a činnosti:
- vedie a vykonáva personalistiku pracovníkov podľa zákona o verejnej službe a ZP
  - spracovanie miezd cez operačný systém IVES
  - spracovanie miezd a plátov zamestnancov odberateľa za nasledovné obdobie : január 2022 – december 2022.

V tomto predmete sú bližšie obsiahnuté:

- vyhotovenie pracovných zmlúv nových pracovníkov
- vyhotovenie DoPČ, DoVP /pravidelný, nepravidelný príjem/ nových pracov.
- vyhotovenie osobných spisov pre nových pracovníkov so všetkými podkladmi /súhlas so spracovaním osob. údajov, prax, osobný dotazník, zápočty rokov.../
- zavedenie nových zamestnancov do systému
- prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov do SP, ZP na základe PZ, DoPČ..
- spracovanie mesačných zmien a záznam zmien do generačných tabuliek
- spracovanie osobných listov, podkladov k mesačným výplátam zamestnancov
- spracovanie podkladov a listín k prihlasovaniu a odhlasovaniu poistencov do jednotlivých poisťovní
- spracovanie podkladov k vedeniu mzdových listov a tvorba mzdových listov
- spracovanie a vedenie ELDZ a jeho zasielanie na Sociálnu poisťovňu
- vydávanie potvrdení na žiadosť oprávnených
- vydávanie potvrdení pre SP, ZP, DÚ, ÚP
- spracovanie a vyhotovenie podkladov pre štatistiku SR, školskú štatistiku a zasielanie spracovaných výkazov
- spracovanie a vyhotovenie podkladov pre DÚ, SP, ZP a zasielanie spracovaných výkazov
- spracovanie a vyhotovenie podkladov pre jednotlivé DDS-ky, zasielanie výkazov
- vyhotovovanie a predkladanie personálnych a mzdových podkladov, dokladov pre iné organizácie a orgány na základe ich oprávneného vyžiadania